

Принято на педагогическом  
совете МБОУ «Шахтёрская СШ  
пос.Садовое» Протокол от  
30.08.2023г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Шахтёрская СШ пос.Садовое»



*Резанович*  
Т.А.Резанович  
Приказ от 31.08.2023г. №84

## ПРАВИЛА

### ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ПОСЁЛКА САДОВОЕ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шахтёрская средняя школа №19» (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приёма граждан на обучение граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2023 №115;

- Уставом МБОУ «Шахтёрская средняя школа №19».

1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - ребёнок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в

соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на

получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.1. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории. Закрепление образовательной организации за конкретными территориями города осуществляется управлением образования администрации города Шахтёрска.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Образовательная организация с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования администрации города Макеевки о закреплении за образовательной организацией конкретных территорий;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- дополнительную информацию по текущему приему.

2.5. Приём заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приёма, приказом директора школы: назначается ответственное лицо за приём и регистрацию документов, утверждается график приёма заявлений и документов.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.6 Правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в *Приложении 1* к Правилам.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации города Макеевки вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в порядке перевода из другой организации в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест, за исключением

лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме

семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, освоивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Образец заявления о приеме на обучение утверждается директором школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (*Приложение 2* к Правилам).

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется согласно перечню документов для зачисления в первый класс (*Приложение 3* к Правилам).

4.2. Прием детей в осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования после достижения им восемнадцати лет.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (*Приложение 4,5 к Правилам*).

4.4. Для приема родитель (законный представитель ребенка или поступающий) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного

приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования или преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования, дополнительным общеразвивающим программам;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных выше.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.5. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.4. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.7. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются

одним из следующих способов:

— в электронной форме посредством ЕПГУ;

— с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

— лично в общеобразовательную организацию.

При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних или совершеннолетние поступающие дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту обучающегося.

При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.11. Секретарь при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних поступающих с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном

законодательством. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев на обучение в первый класс – в течение 3 рабочих дней).

4.17. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## Приложение 1 к Правилам

### Льготные категории детей

При зачислении необходимо соблюдать порядок очередности. Сначала принимать детей с закреплённой за школой территории с учётом льгот. Затем – детей с незакрепленной территории. Льготные категории детей указаны в таблице.

Льготники	Основание
<b>Первоочередное право приема</b>	
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	<a href="#">Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</a>  <a href="#">П. 10 Порядка приема в школу</a>
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	<a href="#">Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</a> <a href="#">П. 10 Порядка приема в школу</a>
Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	<a href="#">Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</a> <a href="#">П. 10 Порядка приема в школу</a>
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	<a href="#">Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</a>  <a href="#">П. 10 Порядка приема в школу</a>
<b>Преимущественное право приема</b>	
Полнородные и неполнородные братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе.	<a href="#">П. 2 ст. 54 СК</a>
Дети, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.	<a href="#">Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a>  <a href="#">П. 12 Порядка приема в школу</a>

Приложение 2 к Правилам  
Директору МБОУ  
«Шахтёрская СШ №19»  
Хрущевой Л.Н.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
\_\_\_\_\_   
проживающего по адресу  
тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Шахтёрская СШ №19» для получения образования в очной форме.

Адрес места регистрации и (или) место пребывания ребёнка или поступающего \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения, место регистрации и (или) место проживания, адрес электронной почты (при наличии), телефон родителя либо законного представителя ребёнка)

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения, место регистрации и (или) место проживания, адрес электронной почты (при наличии), телефон родителя либо законного представителя ребёнка)

**Согласен на использование вышеперечисленных данных.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен с:

- Уставом МБОУ «Шахтёрская СШ №19»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения;
- Основными образовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть):**

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на закреплённой территории;
- ведомость с оценками промежуточной аттестации (текущими оценками);
- аттестат об основном общем образовании;
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка;
- иные документы (перечень документов вносится родителями (законными представителями) собственноручно \_\_\_\_\_)

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата написания/подачи заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень документов для зачисления в первый класс**

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Заявление о зачислении	<p>Обязательные сведения:                      фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка;                      фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя;                      право первоочередного или преимущественного приема – если есть;                      потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости;                      согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости;                      язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• родной язык из числа языков народов России;</li> <li>• факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности;</li> </ul> <p>согласие родителя на обработку персональных данных</p>	<p>П. <a href="#">3.2</a> и <a href="#">4.3</a> Правил приема на обучение</p>
Копия паспорта родителя	<p>Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность родителя. Перечень таких документов указан в приложении.</p>	<p><a href="#">П. 4.4 Правил</a></p>
Копия свидетельства о рождении ребенка	<p>Допускается подача другого документа, подтверждающего право на получение образования, например, документ, выданный органом попечительства о назначении опекуна, бумаги, выданные консульствами и диппредставительствами.</p> <p>В случае, если фамилия школьника не совпадает с фамилией хотя бы одного из родителей, дополнительно следует запросить свидетельство о заключении брака или иные документы, подтверждающие родство.</p>	

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Передача копии данного документа актуальна для всех граждан РФ. Необходимо принять справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Потребовать документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории При принятии в ОУ ребенка иностранного гражданина необходимо запросить документальное подтверждение о законности пребывания семьи на территории страны	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры	Потребовать документ от родителя, если он хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой уже обучаются его брат или сестра	
Копия заключения ПМПК, письменное согласие родителей на обучение по адаптированным образовательным программам (для детей с ОВЗ)	Документ необходим для приема ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе. С целью обеспечения максимального отображения учебного прогресса ребенка в школе целесообразно подшивать в личное дело копии всех последующих заключений ПМПК, школьного психолога, ответственного врача и других специалистов, курирующих психофизические особенности развития школьника с особыми образовательными потребностями. В рекомендациях ПМПК должны быть указаны программа и условия обучения ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	Это может быть договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном	
Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема	Справка, подтверждающая льготу родителя на зачисление ребенка в школу. Требования к справке не установлены. Это может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д. Работодатель вправе выдать ее по своей форме.	

Приложение 4 к Правилам  
**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Проживаю по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
(когда и кем)

Являясь на основании \_\_\_\_\_ родителем (законным представителем)  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (свидетельство о рождении) ребёнка \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия и номер) (когда и кем)

Настоящим подтверждаю своё согласие оператору персональных данных - Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Шахтёрская средняя школа №19» (МБОУ «Шахтёрская СШ №19») (далее - Оператор), расположенного по адресу: 286211, ДНР, г. Шахтерск, микрорайон 7, дом 19А, персональных данных моих и моего ребёнка \_\_\_\_\_

в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом: сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность:

- сведения о ребёнке: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;

- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество; уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации (проживания);

- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;

- данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, серия и номер документа об окончании основной школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;

- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, заболеваниях (текущих и перенесённых ранее), группе здоровья, физкультурной группе;

- иные документы: номер ИНН, СНИЛС, данные медицинского страхового полиса.

Обработка персональных данных моего ребёнка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Управление образования администрации города Шахтерска, Министерство образования Донецкой Народной Республики, медицинские организации города и республики, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трёх рабочих дней, за исключением случаев, когда их срок хранения регламентируется другими нормативно - правовыми актами.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Приложение 5 к Правилам  
СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда и код подразделения)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда и код подразделения)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

даю своё согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Шахтёрская средняя школа №19» (МБОУ «Шахтёрская СШ №19») (далее - Оператор), расположенного по адресу: 286211, ДНР, г. Шахтерск, микрорайон 7, дом 19А на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных в следующих целях:

- прохождения процедуры приёма в МБОУ «Шахтёрская СШ №19»

\_\_\_\_\_ (ФИО (полностью) ребёнка (опекаемого), дата рождения  
- организации обратной связи в период обучения ребёнка (опекаемого) в МБОУ «Шахтёрская СШ №19».

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору МБОУ «Шахтёрская СШ №19» на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации/фактического проживания;
- контактный телефон;
- семейное положение;
- социальное положение;
- образование, профессия;
- место работы (учёбы);
- свидетельство о рождении ребёнка (другой документ, подтверждающий родство с ребёнком или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

3. Предоставляю Оператору право на осуществление следующих действий с моими персональными данными: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных путём смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Данное согласие действует на период прохождения процедуры приёма ребёнка (опекаемого) в МБОУ «Шахтёрская СШ №19». При приёме ребёнка (опекаемого) в МБОУ «Шахтёрская СШ №19» данное согласие действует до окончания обучения.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте с заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением лично под расписку законному представителю Оператора.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)