

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
От 27.05.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Шахтерская СШ пос.Садовое»
Резанович Т.А. 
от 28.05.2024года № 43



Введено в действие приказом

от 28.05.2024 года № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

пришкольной досуговой площадки «Веселые ребята» на базе МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА САДОВОЕ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о пришкольных досуговых площадках, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность пришкольных досуговых площадок, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)
- 1.2. Пришкольная досуговая площадка открывается на основании приказа по учреждению.
- 1.3. Пришкольная досуговая площадка создается для детей в возрасте от 7 лет до 13 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).
- 1.4. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) детей.
С родителем заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.
- 1.5. Содержание, формы и методы работы пришкольной досуговой площадки определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.6. Деятельность пришкольной досуговой площадки регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 1.7. В пришкольной досуговой площадке должны быть созданы необходимые условия для медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.8. Комплектование пришкольной досуговой площадки осуществляется по количеству, рекомендуемому МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.
- 1.9. Комплектование пришкольной досуговой площадки осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) детей.
- 1.10. Пришкольная досуговая площадка функционирует в период с 03.06.2024 по 25.06.2024

2. Организация деятельности досуговой площадки

- 2.1. Пришкольная досуговая площадка открывается приказом директора на основании акта приемки досуговой площадки.

2.2. Целями деятельности пришкольной досуговой площадки являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Пришкольная досуговая площадка работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.5. На период функционирования пришкольной досуговой площадки назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник пришкольной досуговой площадки допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы. Оказание медицинской помощи детям на досуговой площадке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы досуговой площадки должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник пришкольной досуговой площадки, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник пришкольной досуговой площадки руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, педагогические работники и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану досуговой площадки, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников пришкольной досуговой площадки утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Для работы в пришкольной досуговой площадке работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник площадки должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка площадки и своими должностными обязанностями.

3.6. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания в период с 03.06.2024 по 24.06.2024 г.

4. Права и обязанности детей, посещающих досуговую площадку

4.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения пришкольной досуговой площадки по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении пришкольной досуговой площадки.

4.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность пришкольной досуговой площадки;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников площадки.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник пришкольной досуговой площадки и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в досуговой площадке.

5.2. Начальник пришкольной досуговой площадки проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники пришкольной досуговой площадки и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории досуговой площадки без разрешения начальника площадки.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника пришкольной досуговой площадки. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В досуговой площадке действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Пришкольная досуговая площадка содержится за счет средств родителей. Для содержания пришкольной досуговой площадки могут быть привлечены дополнительные источники финансирования.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организована пришкольная досуговая площадка, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения.

8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются педагогическим советом или Советом Образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения.

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.