

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ПОСЁЛКА САДОВОЕ»

Принято на педагогическом совете МБОУ
«Шахтёрская СШ пос.Садовое»
Протокол от 30.08.2023г. №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Шахтёрская СШ пос.Садовое»
Т.А. Резанович

Приказ от 31.08.2023г. №83

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях в МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (Управление, Учебная часть, Воспитательная работа, Учебно-вспомогательная часть, Психолого-педагогическая служба, Безопасность) в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шахтёрская средняя школа посёлка Садовое» (далее - МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое») и разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.09.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое».

1.4. При создании структурного подразделения МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» руководствуется следующими организационными требованиями:

структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач; оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Структурные подразделения и органы управления

2.1. Образовательно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»:

- Управление, деятельность которого организуется и контролируется директором;
- Учебная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителями директора по УВР;
- Воспитательная работа, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по ВР;
- Учебно-вспомогательная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по ХР;
- Психолого-педагогическая служба, деятельность которой организуется педагогом-психологом;
- Безопасность, деятельность которого организуется и контролируется инженером по охране труда.

2.2. Организация управленческой деятельности в МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и

самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»:

- Общее собрание работников МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» - высший орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;

- Совет школы - коллегиальный орган управления МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) всех ступеней общего образования, педагогических работников МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», осуществляющий общее руководство МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое». Совет школы утверждает концепцию развития МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», долгосрочные образовательные программы, локальные акты учреждения и принимает решения по другим важным вопросам жизни МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», не отнесенным к компетенции директора;

- Педагогический совет - высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все учителя и педагоги МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации учебно- воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- Совет родителей – высший орган родительского самоуправления, является коллегиальным органом управления МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» в соответствии с Уставом МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое». Совет родителей является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», Советом школы, педагогическим советом; создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, социальной защиты учащихся, привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, в том числе к оценке качества образовательных услуг, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

- Совет учащихся – самоуправляемая общественная организация, созданная на основе общности интересов и потребностей развития творческих способностей и социального становления для развития детского движения в МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», действующего в интересах детей и общества.

2.3. Учебная часть, являясь структурным подразделением МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения учащихся МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», обеспечение качественной подготовки учащихся МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов.

2.4. Воспитательная работа обеспечивает функционирование методического объединения классных руководителей, Совета старшеклассников, работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к освоению ценностей общества, на развитие потенциала личности ребёнка, на подготовку школьников к вхождению в систему общественных отношений. С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики, организуемый и контролируемый заместителем директора по правовому воспитанию.

2.5. Учебно-вспомогательная часть включает в себя хозяйственную работу, организацию питания в МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», медицинское обслуживание, работу библиотеки, канцелярию.

2.6. Психолого-педагогическая служба осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит мероприятия по

профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся

2.7. Формирование у учащихся и работников МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» мировоззрения, ориентированного на приоритетное значение безопасности, обеспечивают инженер по охране труда.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью структурных подразделений МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и учащихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется разрабатываемыми и утвержденными учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое».

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», локальными нормативно - правовыми актами.

5. Функции структурных подразделений школы

5.1. Структурное подразделение по управлению МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» осуществляет свою деятельность через:

- *Общее собрание работников МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»* собирается по не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое». Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое». Общее собрание работников МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»:
 - содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
 - реализует право на самостоятельность МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово- хозяйственной деятельности;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»;
- обсуждает и принимает положение об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работников МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; согласует кандидатуры работников МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», представляемых к государственным и ведомственным наградам, поощрениям администрации муниципального округа города Шахтёрска;
- обсуждает другие вопросы, не противоречащие уставу МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое».

На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- *Совет школы*, избираемый на 2 года и состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Количество членов Совета Школы составляет 9 человек: 3 человека от педагогов, 3 человека родителей (законных представителей), 3 человека от учащихся. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета Школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для работников МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» учащихся и их родителей (законных представителей).

Совет Школы:

- консолидирует предложения и запросы участников образовательных отношений в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»; определяет основные направления развития МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»;
- контролирует соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»;
- рассматривает вопросы повышения эффективности финансовоэкономической деятельности МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»;
- содействует деятельности директора МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; развивает сетевое взаимодействие МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- принимает программы развития МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», программы сохранения и развития здоровья обучающихся МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»;
- принимает (согласует) локальные акты МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», отнесенных к компетенции совета МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»;
- обеспечивает общественное участие в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- осуществляет общественную экспертную оценку методик ведения образовательной деятельности и образовательных технологий, применяемых в МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»;
- рассматривает предложения и рекомендации директору МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» по совершенствованию и развитию образовательной деятельности;
- принимает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- представляет в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту обучающихся.

По инициативе образовательного учреждения совет принимает участие в решении вопроса об исключении обучающегося из образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Совет рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

- *Педагогический совет*, являющийся постоянно действующим органом самоуправления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Педагогический совет:

- обсуждает и выбирает учебные планы, программы, осуществляет выбор учебников из федерального перечня, формы, методы образовательной деятельности способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о санитарно-гигиеническом режиме образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов;
- обсуждает вопросы об исключении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом, принимает решение о переводе учащегося в следующий класс;

- *Совет родителей:*

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- взаимодействует с органами управления МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» по вопросам организации и проведении общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей;
- участвует в подготовке МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» к новому учебному году;
- совместно с администрацией МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеурочной деятельности обучающихся;
- взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- *Совет учащихся* выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»:
 - изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
 - содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
 - изучает интересы и потребности обучающихся, создает условия для их реализации;
 - способствует реализации прав обучающихся в жизни МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»;
 - участвует в заседаниях органов управления МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими устава, правил поведения для обучающихся, положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся;
 - инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» (проведение предметных олимпиад, творческих конкурсов, «уроков здоровья», др.);
 - содействует организации порядка в МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» во время перемен; информирует участников образовательных отношений о результатах деятельности совета обучающихся на официальном сайте МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» в сети Интернет, школьном информационном стенде.

5.2. Структурное подразделение по учебной части организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности МБОУ

«Шахтёрская СШ пос.Садовое», обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, работой кружков, обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ГИА учащихся.

Методический совет, предметные методические объединения (ШМО) обеспечивают методическое сопровождение образовательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу,

обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

5.3. Структурное подразделение по воспитательной работе и правовому воспитанию обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся, оказывает помощь в решении социальных проблем учащихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения учащихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий учащихся совместно с отделом по делам детей и семьи, занимается патриотическим и трудовым воспитанием учащихся;

5.4. Структурное подразделение учебно-вспомогательной части обеспечивает образовательно - воспитательный процесс:

- чистотой внутренних помещений МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», ее территории, подготавливает помещение МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;
- организацией питания в МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое». В структурном подразделении предусмотрено помещение для питания учащихся;
- медицинским обслуживанием МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и качества питания учащихся;
- в библиотеке необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;
- в канцелярии осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое», прием, выбытие учащихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств, служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии.

5.5. Структурное подразделение психолого-педагогической службы:

- создает благоприятный для развития учащихся психологического климат;
- обеспечивает полноценное психическое и личностное развития личности учащихся;
- развивает интеллектуальные, эмоциональные и волевые характеристики, а также индивидуальные особенности (интересы, склонности, способности и пр.) учащихся, как основы формирования их личности.

- формирует учебную мотивацию, как основу будущей трудовой деятельности;
- морально-эмоционально поддерживает в кризисные периоды развития личности подростка;
- формирует психологическую готовность учащихся к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное самоопределение;
- освещает теоретические аспекты и практические подходы, способствующие полноценное развитие учащихся;
- наблюдает динамику развития учащихся в познавательной и личностной сфере;
- решает злободневные проблемы, связанные с трудностями в обучении и воспитании школьников, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности;
- повышает психолого-педагогической культуры родителей и педагогов.

5.6. Структурное подразделение по безопасности жизнедеятельности в МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного характера, оказывает содействие преподаванию курса «Основы безопасности жизнедеятельности», осуществляет взаимодействие с внешними организациями, способными оказать содействие МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» при подготовке к функционированию в ЧС и во время этих ситуаций, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а так же организует работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений, организует и обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов, антитеррористической защищенности учебного заведения, гражданской обороне и противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины, профилактике наркомании, правонарушений учащихся, детского дорожно- транспортного травматизма, организации учета допризывной молодежи.

6. Взаимодействие структурных подразделений МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»

Взаимодействие структурных подразделений МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое» направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое».

7. Ответственность структурных подразделений МБОУ «Шахтёрская СШ пос.Садовое»

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.